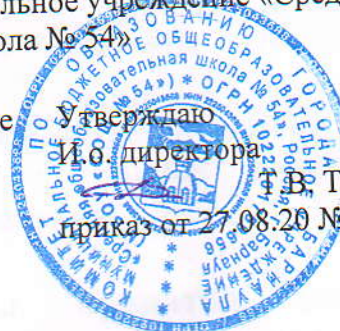


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54»

Рассмотрено на педагогическом совете
27.08.20, протокол № 9

Рассмотрено на Совете
родителей 27.08.20
протокол № 3



Утверждаю
И.О. директора Т.В. Татаринова
приказ от 27.08.20 № 204-осн

Порядок
предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с
ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях создания условий для предоставления бесплатного двухразового питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в МБОУ «СОШ № 54».

1.2. Бесплатное двухразовое питание предоставляется учащимся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Алтайского края от 17.01.2020 № 14 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных образовательных организаций», Постановлением Правительства Алтайского края от 14.05.2020 № 219 «О внесении изменений в Постановление Правительства Алтайского края от 17.01.20 № 14»

1.3. В настоящем порядке используются следующее понятие:
Учащийся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее ПМПК) и препятствующее получению образования без создания специальных условий.

1.4. право на получение бесплатного двухразового питания имеют учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в школе, в том числе получающие образование на дому.

1.5. Питание учащихся с ОВЗ организуется в МБОУ «СОШ № 54» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях и утвержденным примерным меню.

1.6. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только в дни посещения занятий (уроков) в школе. Учащимся с ОВЗ, получающим образование на дому, предоставляется продуктовый набор (сухой паек) в дни обучения.

1.7. Замена бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию не производится.

1.8. Информация о предоставлении бесплатного двухразового питания учащимся с ОВЗ может размещаться в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

2. Порядок подачи документов и принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания учащимся с ОВЗ

2.1. Для предоставления бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетний обучающийся с ОВЗ представляют ежегодно в школу:

- а) заявление установленной формы;
- б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.2. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания учащемуся с ОВЗ оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка. Бесплатное двухразовое питание предоставляется учащемуся с ОВЗ с учебного дня, следующего за днем издания приказа директора.

2.3. Процедура выдачи продуктового набора (сухого пайка) учащимся с ОВЗ, получающим образование на дому, определяется данным локальным актом школы.

2.4. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления бесплатного двухразового питания учащемуся с ОВЗ, является:

непредставление одного или нескольких документов, указанных в п. 2.1 настоящего порядка.

2.5. Основанием для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания учащемуся с ОВЗ является отчисление учащегося с ОВЗ из школы в соответствии с приказом директора, а также возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в п. 1.4 настоящего порядка.

3. Организация предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ОВЗ

3.1. Для организации предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ОВЗ администрация школы:

3.1.1. формирует списки учащихся с ОВЗ;

3.1.2. обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ОВЗ;

3.1.3. принимает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего порядка, и обеспечивает их хранение;

3.1.4. обеспечивает учащихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, в том числе предоставляет сухой паек (продуктовый набор) учащимся с ОВЗ, получающим образование на дому;

3.1.5. в случае передачи полномочий по организации питания сторонней организации заключает договор об оказании услуг на базе общеобразовательной организации;

3.1.6. обеспечивает составление и представление учредителю отчетности по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ.

3.2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением продуктовыми наборами (сухими пайками) учащихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в плане финансово-хозяйственной деятельности школы на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.3. Право на получение продуктового набора имеют обучающимся с ОВЗ, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, получающим образование на дому.

3.4. Замена продуктового набора на денежную компенсацию не производится.

4. Порядок выдачи продуктовых наборов учащимся с ОВЗ, обучающимся на дому

4. 1. Для получения продуктового набора родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетний обучающийся с ОВЗ представляют ежегодно в МБОУ «СОШ № 54»:

- заявление на получение продуктового набора;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

4. 2. Решение о предоставлении продуктового набора обучающемуся с ОВЗ оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 54» в течение трёх рабочих дней со дня представления документов, указанных в п.1 раздела 2 настоящего Порядка.

Продуктовые наборы предоставляется обучающемуся с ОВЗ ежемесячно до конца учебного года, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

4. 3. Основанием для прекращения предоставления продуктового набора обучающемуся с ОВЗ являются отчисление обучающегося с ОВЗ из МБОУ «СОШ № 54» в соответствии с приказом школы, а также окончание срока действия заключения ПМПК.

4.4. Примерный перечень продуктовых наборов и стоимость продуктового набора в день обучения на одного обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому, утверждены Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 23.04.20 № 595.

4.5. Продуктовые наборы выдаются родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ на основании документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) согласно поданным заявлениям в соответствии с ведомостью.

4.3. Продуктовые наборы выдаются в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

5. Организация предоставления бесплатного питания обучающимся в виде продуктового набора (сухого пайка)

5.1. Приказом по общеобразовательной организации назначаются ответственные за представление продуктового набора (сухого пайка) обучающимся с ОВЗ, обучающимся на дому.

5.2. Список обучающихся льготной категории, для получения продуктового набора (сухого пайка) утверждается директором школы.

5.3. Классные руководители информируют родителей (законных представителей):

- о порядке и условиях предоставления продуктовых наборов обучающимся с ОВЗ, обучающимся на дому;

- о графике и месте выдачи продуктового набора (сухого пайка).

5.4. Назначенные ответственные:

- проверяют количество, ассортимент и качество продуктового набора (сухого пайка);

- ведут ведомость выдачи продуктовых наборов:

- обеспечивают составление и предоставление учредителю отчётности по бесплатному питанию в виде продуктовых наборов.

6. Ответственность за предоставление лицам с ОВЗ бесплатного двухразового питания

6.1. Ответственность за предоставление бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья и достоверность предоставляемых отчетов возлагается на директора школы.