

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №54»

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ «СОШ №54»
протокол заседания №1
от 11 января 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ № 54» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 54» (далее Учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует основания возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ № 54» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и порядок их оформления.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и Учреждение.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме (зачислении в порядке перевода) лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной (итоговой) аттестации.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в Учреждение на обучение по основным и дополнительным образовательным программам оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о приеме, переводе и отчислении обучающихся Учреждения, действующего в учреждении.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме (зачислении) лица на обучение.

2.4. Основанием возникновения образовательных отношений по реализации дополнительных образовательных программ за счет средств физического и (или) юридического лица, между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является договор об оказании платных образовательных услуг и приказ директора Учреждения о зачислении лица на обучение (в число воспитанников, обучающихся в зависимости от направленности образовательной программы).

2.5. После издания приказа директора Учреждения о зачислении лица на обучение по программам общего и дополнительного образования в Учреждение за счет бюджетных ассигнований, данный обучающийся учитывается в контингенте Учреждения, вносится в Алфавитную книгу, включается в списочный состав класса (журнал). На обучающегося, поступившего в первый класс, заводится Личное дело. Обучающиеся, принятые в 10 класс, вправе продолжать ведение личного дела, имеющегося у обучающегося до приема.

2.6. После издания приказа директора Учреждения о зачислении лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной (итоговой) аттестации, экстерн в Алфавитную книгу не вносится, не включается в списочный состав класса (журнал).

2.7. Обучающиеся, в том числе зачисленные на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеют право быть зачисленным на обучение по дополнительным образовательным программам за счет средств физического и (или) юридического лица.

Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам за счет физического (юридического) лица, оформляется приказом по Учреждению и влечет за собой возникновение у обучающегося права и обязанности по освоению дополнительной общеобразовательной программы. Приказ оформляется не позднее 5 рабочих дней со дня подписания сторонами договора.

2.8. Обучающиеся, зачисленные на обучение по дополнительным образовательным программам за счет средств физического и (или) юридического лица, в Алфавитную книгу не заносятся, в контингенте Учреждения не учитываются. На обучающихся ведется табель посещаемости. Общее количество зачисленных обучающихся распределяется посписочно и учитывается в соответствующих журналах. Личные дела на обучающихся, зачисленных на обучение по дополнительным образовательным программам за счет средств физического и (или) юридического лица, не заводятся.

2.9. Обучающиеся, зачисленные на обучение по образовательным программам, независимо от источника финансирования, пользуются всеми правами обучающегося Учреждения, равно как обязаны выполнять правила, закрепленные в локальных актах Учреждения.

2.9. Порядок оформления возникновения образовательных отношений:

- заявление на имя директора Учреждения
- на основании заявления учреждением издается распорядительный акт - приказ по учреждению (в рамках платных образовательных услуг – заявление - договор – приказ).

2.10. Заявления о приеме, зачислении в порядке перевода в Учреждение могут подаваться заявителем как лично, так и посредством применения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовым сообщением с последующим обращением в учреждение лично для подтверждения представленных копий документов.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность (переход на индивидуальное обучение (на дому), на индивидуальный учебный план, на обучение по адаптированной образовательной программе, в другой класс параллели, иные случаи).

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений в данном случае является приказ директора Учреждения.

3.3. Основанием изменения образовательных отношений по реализации дополнительных образовательных программ за счет средств физического и (или) юридического лица, между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является внесение изменений в договор об оказании платных образовательных услуг через заключение дополнительного соглашения по личному заявлению заявителя (получателя платной образовательной услуги).

3.4. Приказ об изменении образовательных отношений издается в течение 5 рабочих дней от даты регистрации заявления об изменении образовательных отношений.

3.5. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа директора или с иной указанной в нем даты.

3.6. Заявления об изменении образовательных отношений в учреждение предоставляются лично обучающимся, родителями (законными представителями) обучающихся или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, переданного посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены только по личному заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с обоснованием причин и подтверждением таковых соответствующими документами.

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

4.3. Порядок оформления:

4.3.1. заявление. Может быть подано лично заявителем или посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя или в виде графического образа.

4.3.2. приказ директора. Срок издания приказа – не более 5 рабочих дней.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения.

5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

5.4. Обучающиеся, зачисленные на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и отчисленные приказом директора, перестают числиться в контингенте Учреждения, в Алфавитной книге делается соответствующая запись о причинах выбытия с указанием приказа об отчислении, запись об отчислении делается в системе «АИС «Сетевой город».

5.5. Основанием прекращения образовательных отношений по реализации дополнительных образовательных программ за счет средств физического и (или) юридического лица, между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ. В случае досрочного расторжения договора, прекращение образовательных отношений оформляются приказом.

5.6. Порядок оформления прекращения образовательных отношений:

- заявление на имя директора учреждения. Заявление должно быть рассмотрено в течение 3 рабочих дней;
- приказ об отчислении (не позднее 3 рабочих дней с даты подачи заявления).

5.7. Заявление об отчислении подается заявителем лично или посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, или в виде графического образа. Заявитель указывает почтовый адрес отправки личного дела обучающегося или иной способ передачи данных об обучающемся.

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение действует бессрочно до принятия новой редакции.