Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54»

Утверждаю
Директор С.Ю.Гнилицкий
приказ № 260-осн от 26.08.2025

# План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации 2025-2026 учебный год

| № | Мероприятия | Примерные сроки исполнения | Ответственные | Результат | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|---|
| **Анализ проведения ГИА -11** | | | | | |
| 1 | Анализ результатов ГИА в 2025 году | Июнь-август | зам. директора Татаринова Т.В. | Выявление проблем, планирование работы на основе анализа выявленных проблем на 2025/2026 учебный год. | |
| 2 | Анализ результатов ГИА в 2025 году | Август - сентябрь | Руководители МО . | Выявление проблем и типичных ошибок по предметам, планирование работы на основе анализа выявленных проблем на 2025/2026 учебный год. | |
| **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | |
| 1. | Посещение уроков, контроль выполнения программ | В течение учебного года | Зам. директора по УВР | Обеспечение реализации и освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования. Выявление проблем при подготовке к ГИА | |
| 2. | Участие во Всероссийских проверочных работах | В течение учебного года | Учителя - предметники, руководители МО, зам. директора по УВР | Мониторинг динамики качества образования, корректировка выявленных проблем | |
| 3. | Осуществление внутриучрежденческого контроля качества преподавания предметов, объективности оценивания результатов обучения учащихся | В течение учебного года | Зам. директора по УВР | Повышение качества преподавания предметов | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Организация и проведение консультаций по подготовки к ГИА | Ноябрь-июнь | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Расписание консультаций, проведение занятий, согласно расписанию | |
| 5. | Проведение пробное итоговое сочинения в 11-х классах | Октябрь | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Выявление проблем при написании сочинения у учащихся 11 классов | |
| 6. | Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | Декабрь | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Выявление проблем при прохождении итогового собеседования по русскому языку у учащихся 9 классов | |
| 7. | Проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ, в том числе на базе ВУЗов | Октябрь-апрель | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Выявление пробелов в знаниях по предметам | |
| 8. | Определение группы «риска» из числа выпускников ГИА 2026 года; контроль за обучением учащихся, входящих в «группу риска» | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Организация индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА 2026 года | |
| 9. | Посещение семинаров и вебинаров для подготовки к ГИА для учащихся и педагогов | В течение учебного года | Зам. директора по УВР , учителя-предметники | Повышение качества подготовки к ГИА | |
| 10. | Проведение пробного итогового сочинения в 10-х классах | Март | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Выявление проблем при написании сочинения у учащихся 10 классов и их ликвидация | |
| 11. | Проведение тренировочных ЕГЭ на базе ППЭ | Ноябрь-май | Зам. директора по УВР | Отработка процедуры проведения экзамена | |
| **Мероприятия по информированному сопровождению ГИА** | | | | | |
| 1. | Изучение нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА-9, 11 | По мере поступления | Администрация, педагоги | Ознакомление участников образовательных отношений с нормативной базой ГИА | |
| 2. | Родительские собрания в выпускных классах<br>- знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9 и 11 класс); | по плану школы | Зам. директора по УВР<br>педагог-психолог | Информированность родителей и учащихся | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Родительские собрания: «Как помочь ребенку успешно сдать экзамены» Инструктажи участников ГИА по вопросам государственной итоговой аттестации | По плану школы | педагог-психолог Зам. директора по УВР, кл. руководители | Информированность родителей и учащихся | |
| 4. | Оформление стенда ГИА | сентябрь-июнь | Зам. директора по УВР | Информированность родителей и учащихся | |
| 5. | Информирование родителей о результатах диагностических работ и тренировочного ЕГЭ | Ноябрь-май | Зам. директора по УВР, классные руководители | Информированность родителей (законных представителей) об уровне подготовленности детей к ГИА | |
| 6. | Информирование учащихся и их родителей по вопросам ГИА | Октябрь-июнь | Зам. директора по УВР, классные руководители | Информированность родителей и учащихся по вопросам ГИА | |
| 7. | Проведение единого ДНЯ ЕГЭ | Январь | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководители | Информированность родителей и учащихся по вопросам ГИА | |
| 8. | Проведение единого ДНЯ ОГЭ | Февраль | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководители | Информированность родителей и учащихся по вопросам ГИА | |
| 9. | Информирование выпускников, родителей о результатах ГИА | В день официального объявления результатов | Зам. директора по УВР | Подпись участника ГИА в протоколе ознакомления по предмету с указанием даты ознакомления | |
| **Организационное сопровождение ГИА** | | | | | |
| 1. | Предварительный выбор ОГЭ, ЕГЭ в 9, 11 кл (анкетирование), внесение в РИС ГИА | Октябрь | Зам. директора по УВР , классные руководители 9,11-х классов | Формирование РИС ГИА | |
| 2. | Прием ксерокопий паспортов | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР , кл. руководители 9,11-х кл. | Формирование РИС ГИА | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Прием заявлений на участие в итоговом сочинении. Внесение сведений об участниках итогового сочинения в РИС | ноябрь | Зам. директора по УВР, классные руководители | Формирование РИС итогового сочинения | |
| 4. | Проведение заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку. Внесение сведений об участниках итогового собеседования в РИС | Январь | Зам. директора по УВР, классные руководители | Формирование РИС итогового собеседования по русскому языку | |
| 5. | Прием заявлений на участие в ГИА – 11. Внесение сведений об участниках итоговой аттестации по программам СОО в РИС | До 01 февраля | Зам. директора по УВР, классные руководители | Формирование РИС ГИА - 11 | |
| 6. | Прием заявлений на участие в ГИА – 9. Внесение сведений об участниках итоговой аттестации по программам ООО в РИС | До 01 марта | Зам. директора по УВР, классные руководители | Формирование РИС ГИА - 9 | |
| 7. | Диагностика экзаменационной тревожности, эмоциональных состояний | Весь период | Педагог-психолог | Выявление учащихся, находящихся в состоянии повышенной тревожности | |
| 8. | Профилактика экзаменационного стресса: адаптационные занятия «Как пережить экзамены» | Весь период | педагог-психолог | Снятие состояние тревожности | |
| 9. | Определение «группы риска» по уровню подготовленности учащихся к ГИА | Октябрь | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Проведение дополнительных консультаций для ликвидации пробелов | |
| 10. | Контроль за обучением учащихся, входящих в «группу риска» по уровню подготовленности к ГИА | Раз в месяц | Зам. директора по УВР | Допуск учащихся к ГИА | |
| 11. | Проведение итогового сочинения | Декабрь, февраль, апрель | Зам. директора по УВР | Допуск учащихся к ГИА-11 | |
| 12. | Проведение итогового собеседования по русскому языку | Февраль, март, апрель | Зам. директора по УВР | Допуск учащихся к ГИА-9 | |
| 13. | Педагогический совет «О допуске учащихся к государственной итоговой аттестации» | до 20 мая | Директор Полянский С.Ю. Зам. директора по УВР | Допуск учащихся к ГИА | |
| 14. | Подготовка пакета документов: списки учащихся на ОГЭ, ЕГЭ; определение | Май- июнь | Зам. директора по УВР | Сдача ГИА | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | сопровождающих; инструктирование сопровождающих | | | | |
| 15. | Ведение школьной документации в 9,11 классах | Весь период | Зам. директора по УВР | Школьная документация | |
| 16. | Педагогический совет «Об освоении курса основного общего образования» | июнь | Директор<br>Зам. директора по УВР | Выдача аттестатов | |
| 17. | Инструктаж классных руководителей 9,11 классов о заполнении книги выдачи аттестатов | июнь | Директор<br>Зам. директора по УВР | Заполнение книги выдачи аттестатов | |
| 18. | Педагогический совет «О завершении уровня среднего общего образования» | июнь | Директор<br>Зам. директора по УВР | Выдача аттестатов | |