



Рассмотрено Педагогическим советом Протокол № <u>3</u> от « <u>01</u> » <u>02</u> 2021 г.	Принято Управляющим советом Протокол № <u>5</u> от « <u>02</u> » <u>02</u> 2021г. Председатель Управляющего совета  О.А.Ерофеева	Утверждаю Директор  С.Ю. Полянский Приказ № <u>42</u> от « <u>02</u> » <u>02</u> 2021г.
--	--	---

**Положение
 об Управляющем совете муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения
 «Средняя общеобразовательная школа № 54» (МБОУ «СОШ № 54»)**

Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54» (далее МБОУ «СОШ № 54») является коллегиальным органом управления, обеспечивающий в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ № 54» демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

1.2. Управляющий совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом МБОУ, а также данным положением, иными локальными нормативными актами учреждения образования (далее УО).

1.4. Основными задачами Совета являются:

1.4.1. Определение основных направлений развития УО;

1.4.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.4.3. Участие в определении профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации, системы оценки качества образования и других существенных составляющих образовательного процесса;

1.4.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в МБОУ «СОШ № 54», в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.4.5. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и

1.4.5. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности МБОУ;

1.4.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления МБОУ, осуществление общественного контроля за деятельностью директора;

1.4.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в МБОУ «СОШ № 54»;

1.4.8. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

1.4.9. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом МБОУ «СОШ № 54» предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников общеобразовательного учреждения;
- в) обучающихся (на третьей ступени общего образования);
- г) кооптированных членов.

В состав Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом комитета по образованию города Барнаула.

2.2. Общая численность Совета, избранная с использованием процедур выборов определяется Уставом общеобразовательного учреждения. Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 3 человека;

Количество членов Совета из числа работников Учреждения – 3 человека;

Количество учащихся 10-11 классов – 2 человека.

Остальные места в Совете занимают: руководитель общеобразовательного учреждения, представитель учредителя, кооптированные члены. Допускается кооптирование новых членов без проведения выборов в количестве 2 человек, в том числе директора учреждения.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Совете родителей учреждения

2.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются на совете учащихся учреждения.

2.5. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом МБОУ «СОШ № 54».

III. Компетенция Совета

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом МБОУ «СОШ № 54», иными локальными нормативными актами УО, настоящим положением. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.2. Компетенции Управляющего совета:

- согласование программы развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;
- формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- согласование отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

3.3. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

3.4. По вопросам, для которых Уставом МБОУ «СОШ № 54» Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор МБОУ и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором МБОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.6. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.7. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.8. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Управляющего совета. Решения Совета принимаются открытым голосованием, и

оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- а) приглашать на заседания Совета любых работников УО для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- б) запрашивать и получать у директора МБОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

V. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

5.1. Совет возглавляет председатель.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

VI. Обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор МБОУ «СОШ № 54» вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам УО. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего совета на определенный срок.

6.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава УО, положениям договора МБОУ и учредителя, недействительны с момента их

принятия и не подлежат исполнению директором МБОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

6.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором МБОУ (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора МБОУ, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

7. Документация Управляющего совета

6.1. Заседания Управляющего совета оформляются протокольно. В протоколах Управляющего совета указываются:

Дата проведения заседания Управляющего совета;

Номер протокола Управляющего совета;

ФИО присутствующих членов Управляющего совета;

Количество отсутствующих членов Управляющего совета с указанием ФИО;

Приглашенные лица с указанием ФИО и должности;

Вопросы повестки дня;

Краткие тезисы выступающих;

Предложения, рекомендации, замечания членов Управляющего совета и приглашенных лиц;

Решение Управляющего совета;

Количество голосов, поданных «за», «против» или «воздержались» по каждому вопросу.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Управляющего совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя Управляющего Совета по окончании каждого учебного года.